

UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS
BIBLIOTECA CENTRAL
DIVISÃO DE TRATAMENTO TÉCNICO

SOLICITAÇÃO DE CATALOGAÇÃO NA FONTE

DADOS DO SOLICITANTE

Nome: _____

Contatos: (Tel./e-mail) para: _____

Centro, Faculdade ou Instituto: _____

Pós-Graduação / Graduação em _____

() Doutorado () Mestrado () Especialização () TCC

DADOS PARA A FICHA CATALOGRÁFICA

Autor: _____

Orientador: _____

Coorientador: _____

Título e subtítulo: _____

Local (cidade) da Defesa (Tese/Dissertação e outros): _____

Ano de Defesa (Tese/Dissertação, e outros): _____

Palavra(s) Chave: _____

↓ **Importante Ler** ↓

Em decorrência da falta de espaço físico nas dependências da Biblioteca Central, após o envio por e-mail da Ficha Catalográfica finalizada, o autor terá o prazo de 90 (noventa) dias para recolher o material (impresso ou CD-ROM). Após o término do referido prazo, o autor autoriza EXPRESSAMENTE o descarte do exemplar não recolhido.

Assinatura por extenso

ESPAÇO PREENCHIDO PELA BIBLIOTECA

Data da solicitação: ___/___/___

Data de entrega: ___/___/___

ATT: Verificar, quantas fichas já estão agendadas para esta data.

Assinatura do funcionário(a) que recebeu: _____