

INSTRUÇÕES PARA O PAGAMENTO DE MULTAS

PARA QUITAR SEU DÉBITO COM A BIBLIOTECA VOCÊ DEVERÁ REALIZAR OS PROCEDIMENTOS ABAIXO.

1. CONFIRMAR O VALOR A SER PAGO, APÓS DEVOÇÃO DO MATERIAL EM ATRASO;
2. IR ATÉ O SITE https://consulta.tesouro.fazenda.gov.br/gru/gru_simples.asp
3. PREENCHER A GUIA DE RECOLHIMENTO DA UNIÃO COM OS SEGUINTE CÓDIGOS:
 - UNIDADE GESTORA (UG): **153037**
 - GESTÃO: **15222**
 - NOME DA UNIDADE: **UNIVERSIDADE FEDERAL DE ALAGOAS (CARREGAMENTO AUTOMÁTICO)**
 - CÓDIGO DE RECOLHIMENTO: ESCOLHER A OPÇÃO: **28886-1 OUTRAS RECEITAS PRÓPRIAS**
– CLICAR EM AVANÇAR (ABREM-SE NOVAS OPÇÕES PARA PREENCHIMENTO)
 - NÚMERO DE REFERÊNCIA: **15303715222**
 - COMPETÊNCIA: **MÊS E ANO**
 - VENCIMENTO: **DIA/MÊS/ ANO QUE A MULTA SERÁ PAGA.**
 - CPF / CNPJ DO CONTRIBUINTE: **CPF DO USUÁRIO EM DÉBITO**
 - NOME DO CONTRIBUINTE / RECOLHEDOR: **NOME DO USUÁRIO EM DÉBITO**
 - VALOR PRINCIPAL: **TOTAL DO VALOR DA MULTA A SER PAGA**
 - DESCONTOS E ABATIMENTOS: **NÃO PREENCHER**
 - OUTRAS DEDUÇÕES: **NÃO PREENCHER**
 - JUROS /ENCARGOS: **NÃO PREENCHER**
 - OUTROS ACRÉSCIMOS: **NÃO PREENCHER**
 - VALOR TOTAL: **REPETIR O VALOR DO CAMPO VALOR PRINCIPAL**

SELECIONAR UMA OPÇÃO DE GERAÇÃO: **ESCOLHER A OPÇÃO GERAÇÃO EM PDF E CLICAR EM EMITIR GRU.**

IMPRIMIR PAGAR E APÓS O PAGAMENTO ENTREGAR NO BALCÃO DE EMPRÉSTIMO DA BIBLIOTECA PARA DAR BAIXA NO SISTEMA.

PARA MAIORES ESCLARECIMENTOS ENTRE EM CONTATO COM SUA BIBLIOTECA.